

	No.PR.12.4.1-V1 Prosedur Pembentukan Pengelola Jurnal	P3M	DIR
		5 Maret 2025	

1. Tujuan

Membentuk tim pengelola jurnal di lingkungan Politeknik Negeri Batam

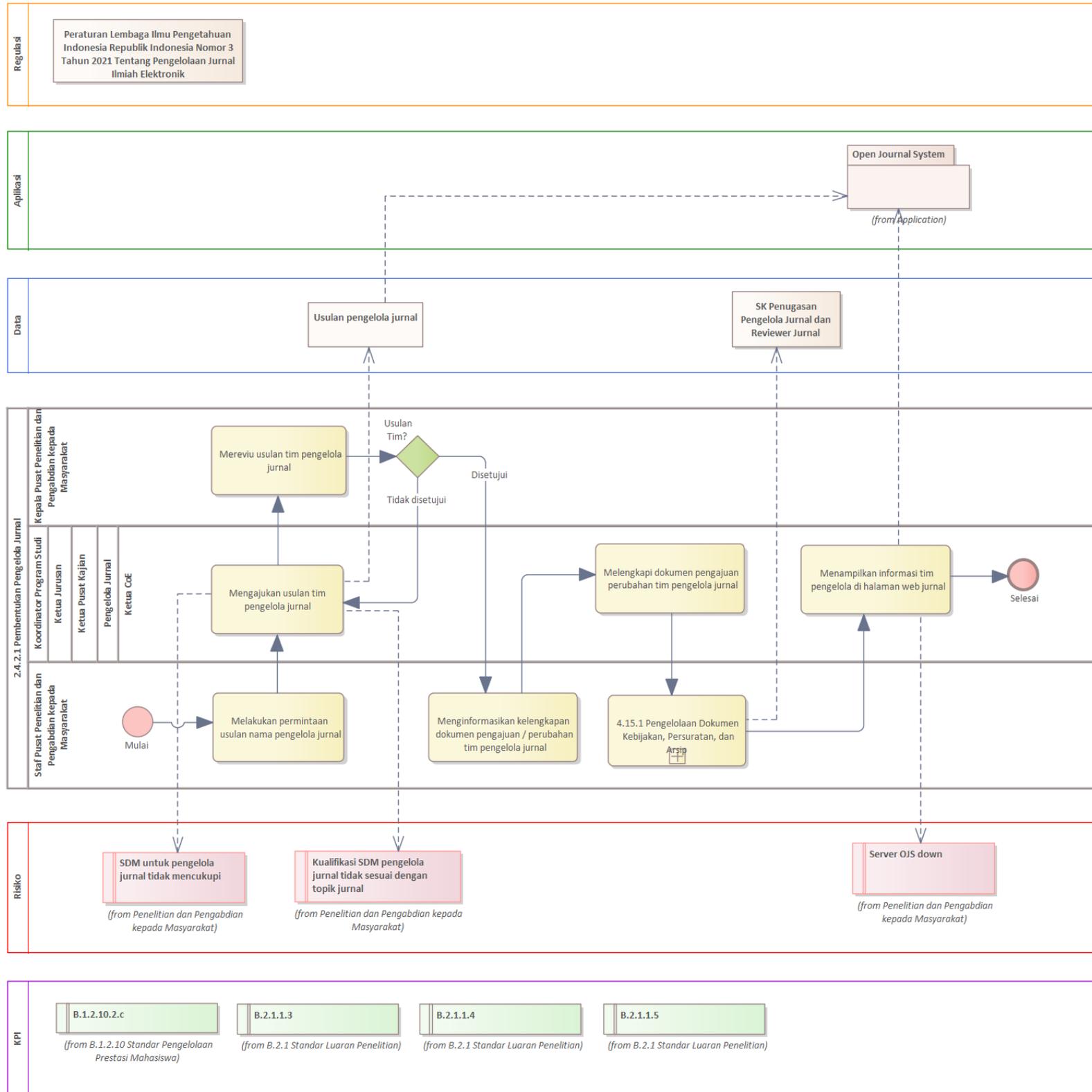
2. Ruang Lingkup

Proses pembentukan tim pengelola jurnal meliputi pengusulan dan penetapan tim pengelola jurnal

3. Uraian Prosedur

Diagram Alir Proses Bisnis

Business Process 2.4.2.1 Pembentukan Pengelola Jurnal



	No.PR.12.4.1-V1 Prosedur Pembentukan Pengelola Jurnal	P3M	DIR
		5 Maret 2025	

Uraian Diagram Alir

Aktifitas	Catatan
Kajur, KPS, Ka.PK, Ka.CoE, Pengelola Jurnal, Mengajukan usulan tim pengelola jurnal	<p>Jika jurnal belum terbentuk (akan diajukan tim untuk jurnal baru), maka usulan dilakukan oleh Ketua Program Studi, Ketua Jurusan, Ketua Pusat Kajian, dan/atau Ketua Kelompok Keahlian Terapan yang menaungi topik jurnal yang akan diajukan.</p> <p>Akan tetapi, jika jurnal sudah terbentuk, dalam hal ini, akan dilakukan perubahan komposisi pengelola jurnal, maka usulan dilakukan oleh Pengelola Jurnal</p>
KPI	Catatan
B.1.2.10.2.c	Polibatam menetapkan: c. Persentase publikasi karya mahasiswa pada jurnal/seminar/pagelaran/pameran/presentasi minimal 1% di tingkat internasional dan 10% di level nasional pada saat TS setiap prodi per 3 tahun;*)
B.2.1.1.3	Setiap dosen wajib mempublikasikan hasil penelitiannya baik dengan/tanpa mahasiswa berupa karya ilmiah pada jurnal, prosiding, teknologi tepat guna, karya ilmiah dengan pengakuan HKI, atau bentuk lainnya minimal satu per tahun.
B.2.1.1.4	Setiap dosen yang memiliki jabatan akademik maksimal asisten ahli wajib mempublikasikan hasil penelitiannya yang sesuai dengan bidang keilmuan prodi minimal 1 publikasi pada jurnal ilmiah nasional setiap tahun sebagai penulis pertama atau corresponding author. *)
B.2.1.1.5	Setiap dosen yang memiliki jabatan akademik lektor wajib mempublikasikan hasil penelitiannya yang sesuai dengan bidang keilmuan prodi minimal 2 publikasi pada jurnal nasional terakreditasi dan/atau jurnal internasional dalam 3 tahun sebagai penulis pertama atau corresponding author. *)

4. Data

No	Nama Data	Berkas	Lokasi Penyimpanan	Masa Penyimpanan
1.	Usulan pengelola jurnal	Usulan pengelola jurnal	<i>Open Journal System</i>	5 tahun
2.	SK Penugasan Pengelola Jurnal	SK Penugasan Pengelola Jurnal	<i>Cloud Aplikasi SK</i>	5 tahun